

Tutorial de instrução para solicitação de Registro Acadêmico

- Ao efetuar login no endereço <http://sisav.uem.br/sav/auth/login> digite usuário e senha para solicitar nova carteirinha.



- É necessário que o aluno efetue o login, utilizando as sigla 'ra' ou 'pg' (para alunos de pós-graduação) e o numero de seu R.A (Ex: ra99999 ou pg99999) e a sua senha de acesso. A Figura apresenta parte da tela de login da SAV.

- Ao logar no sistema, clique no botão “Solicitação”, em seguida, clique em “Nova”.
- Após clicar em nova solicitação, no menu de seleção, abrir a aba “Diversos”, em seguida selecione a solicitação “Solicitar Carteirinha do RA ”.

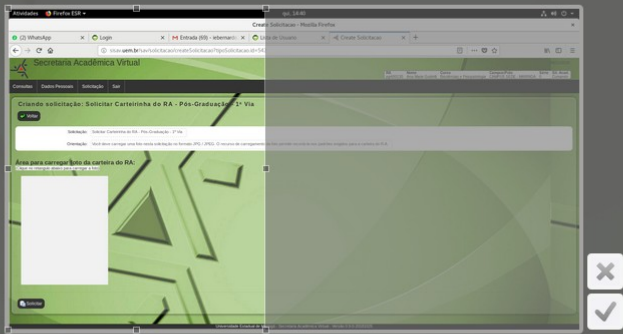
The screenshot displays the 'Secretaria Acadêmica Virtual' web application. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a 'RA pg4' label on the right. Below this is a dark menu bar with the following options: 'Consultas', 'Dados Pessoais', 'Solicitação', and 'Sair'. The main content area is titled 'Criando solicitação: Solicitar Carteirinha do RA - Pós-Graduação - 1ª Via'. It features a green 'Voltar' button with a left arrow. Below the title, there are two input fields: 'Solicitação:' with the value 'Solicitar Carteirinha do RA - Pós-Graduação - 1ª Via' and 'Orientação:' with the text 'Você deve carregar uma foto nesta solicitação no formato JPG / JPEG. O recurso de carregamento da foto permite recortá-la nos padrões exigidos para a carteira do R.A.'. A large, light gray rectangular area is designated for uploading a photo, with the text 'Área para carregar foto da carteira do RA:' and '(Clique no retângulo abaixo para carregar a foto)' above it. At the bottom left of the form, there is a blue 'Solicitar' button with a right arrow. The footer of the page reads 'Universidade Estadual de Maringá - Secretaria Acadêmica Virtual - Versão 0.9.0-20181025'.

- Ao abrir a solicitação será necessário enviar a foto clicando no retângulo, como mostra a figura acima e selecionar a foto indicando o caminho da mesma em seu computador.
- A foto tem que ser enviada em “Retrato”.

Solicitação: Solicitar Carteirinha do RA - Pós-Graduação - 1ª Via

Orientação: Você deve carregar uma foto nesta solicitação no formato JPG / JPEG. O recurso de carregamento da foto permite recortá-la nos padrões exigidos para a carteira do R.A.

Área para carregar foto da carteira do RA:
(Clique no retângulo abaixo para carregar a foto)



- Após enviar a foto, o sistema vai abrir essa tela como mostra a figura acima, redimensionando a figura de acordo com o sistema Sisav e deverá ser efetuado o corte da imagem em padrão 3x4.
- Efetuando o corte, clique em solicitar.
- No caso de segunda via, deve proceder o pagamento da taxa de R\$ 6,65, feito isso clicar em “Emitir guia Recolhimento”.
- Após o pagamento ser confirmado, será dado início ao processo do solicitado.